

ENERGETIKOS IR TECHNIKOS MUZIEJAUS VYRIAUSIOJO FONDŲ SAUGOTOJO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Energetikos ir technikos muziejaus (toliau Muziejus) vyriausiąjį fondų saugotoją skiria ir atleidžia muziejaus direktorius.
- 1.2. Vyriausiasis fondų saugotojas atskaitingas muziejaus direktoriui.
- 1.3. Savo veikloje vyriausiasis fondų saugotojas vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Muziejaus įstatais, įstaigos vadovo įsakymais, šia pareigine instrukcija.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI IR ASMENINĖS SAVYBĖS

- 2.1. Muziejaus vyriausiu fondų saugotoju gali dirbti asmuo, turintis aukštąjį humanitarinį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą ir turintis ne mažiau kaip 5 metų muziejinės veiklos darbo patirtį arba turintis antrosios pakopos akademinį kvalifikacinį laipsnį.
- 2.2. Vyriausiasis fondų saugotojas yra susipažinęs su energetikos ir technikos paveldo istorija, puikiai žino muziejaus rinkinius ir sugeba organizuoti muziejaus fondų tvarkymo darbą.
- 2.3. Privalomi darbo kompiuteriu įgūdžiai (kompiuteriniai teksto redaktoriai, elektroninės skaičiuoklės, internetas, microsoft office programiniu paketu ir t.t.), sugebėjimas naudotis šiuolaikinės komunikacijos priemonėmis.
- 2.4. Vyriausiasis fondų saugotojas yra pareigingas, sąžiningas, kūrybingas, komunikabilus, turintis organizacinių sugebėjimų, gerbia žmogų ir valstybę.
- 2.5. Privalomas anglų kalbos mokėjimas. Rusų arba lenkų kalbos mokėjimas yra privalumas.
- 2.6. Vyriausiasis fondų saugotojas išmano darbo kultūrą ir tarnybinę etiką.

III. DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

- 3.1. Vyriausiasis fondų saugotojas vadovauja Muziejaus rinkinių apsaugai, apskaitai ir saugojimui, savo veikla prilygsta direktoriaus pavaduotojui (Žin., 2006-01-04 Nr.1-3).
- 3.2. Vyriausiasis fondų saugotojas pavaduoja Muziejaus vadovą atostogų metu ir jam nesant, vadovaujantis Lietuvos Respublikos teisės aktų numatyta tvarka.

IV. PAREIGOS

- 4.1. Vyriausiasis fondų saugotojas:
 - 4.1.1. vadovauja rinkinių apskaitos ir saugojimo darbui;
 - 4.1.2. vadovauja eksponatų konservavimo ir restauravimo darbams, kol muziejuje nėra restauravimo centro, skyriaus ar dirbtuvių vedėjo;
 - 4.1.3. pildo eksponatų pirminės apskaitos bei inventorines rinkinių knygas;
 - 4.1.4. kartu su rinkinių saugotojais teikia pasiūlymus dėl tinkamų sąlygų sudarymo rinkiniams saugoti saugyklose, ekspozicijų ir parodų salėse;
 - 4.1.5. supažindina rinkinių saugotojus ir kitus muziejaus darbuotojus su muziejaus rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo reikalavimais;
 - 4.1.6. reguliuoja lankytojų skaičių muziejaus saugyklose;

- 4.1.7. kontroliuoja, kaip veikia saugyklų ir ekspozicijų rakinimo ir plombavimo sistema;
- 4.1.8. vyriausiasis fondų saugotojas atsako už rinkinių apskaitą, katalogavimą ir saugojimą bei rinkinių dokumentų tvarkymą ir saugojimą;
- 4.1.9. užtikrina efektyvų muziejaus fondų panaudojimą;
- 4.1.10. organizuoja ir vykdo mokslinę-tiriamąją veiklą;
- 4.1.11. vykdo projektinę veiklą;
- 4.1.12. organizuoja muziejaus info-terminalų ir biuro darbuotojų kompiuterinės įrangos priežiūrą;
- 4.1.13. rūpinasi eksponatų dokumentavimu, inventorizavimu, vertybių tyrinėjimu bei jų populiarinimu;
- 4.1.14. kuria naujas edukacijas prisideda prie visuomenės švietimo;
- 4.1.15. organizuoja arba padeda organizuoti ekspozicijas muziejaus tema;
- 4.1.16. ruošia aktus eksponatų nurašymui;
- 4.1.17. kontroliuoja, kad ilgalaikiam saugojimui perduoti ar priimti eksponatai būtų gražinami laiku;
- 4.1.18. muziejaus direktoriui teikia nuolatinę informaciją apie atliekamus darbus.

V. TEISĖS

- 5.1. Vyriausiasis fondų saugotojas turi teisę pareikalauti ataskaitos už darbą žodžiu ar raštu iš jam pavaldžių muziejaus darbuotojų.
- 5.2. Vyriausiasis fondų saugotojas turi teisę priimti sprendimus savo kompetencijos ribose.
- 5.3. Turi teisę kelti kvalifikaciją.

V. ATSAKOMYBĖS

- 6.1. Vyriausiajam fondų saugotojui už darbo drausmės pažeidimus gali būti taikomos drausminės nuobaudos. Drausminė nuobaudą vyriausiajam fondų saugotojui skiria muziejaus direktorius.
- 6.2. Vyriausiasis fondų saugotojas neša atsakomybę už eksponatus priklausančius muziejui arba perduotus muziejui saugoti.

Su pareiginiiais nuostatais susipažinau ir vieną egzempliorių gavau:

Vardas, pavardė, parašas, data