

TVIRTINU:  
VšĮ Lietuvos energetikos  
muziejus direktorė  
Rasa Augutytė

## ENERGETIKOS IR TECHNIKOS MUZIEJAUS PASTATO ŪKIO VADYBINIKO PAREIGINĖ INSTRUKCIJA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. Energetikos ir technikos muziejaus (toliau Muziejus) pastato ūkio vadybininką skiria ir atleidžia Muziejaus direktorius.
- 1.2. Pastato ūkio vadybininkas atskaitingas muziejaus direktoriui.
- 1.3. Savo veikloje pastato ūkio vadybininkas vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, Muziejaus vidaus tvarkos taisyklėmis, šia pareigine instrukcija.

### II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI IR ASMENINĖS SAVYBĖS

- 2.1. Pastato ūkio vadybininku gali dirbti asmuo turintis darbo patirtį ūkio priežiūros.
- 2.2. Privalomi darbo kompiuteriu įgūdžiai (kompiuteriniai teksto redaktoriai, internetas ir t.t.), sugebėjimas naudotis šiuolaikinės komunikacijos priemonėmis.
- 2.3. Pastato ūkio vadybininkas yra pareigingas, sąžiningas, kūrybingas, komunikabilus, turintis organizacinių sugebėjimų, gerbia žmogų ir valstybę.
- 2.4. Kasininkas – budėtojas išmano darbo kultūrą ir tarnybinę etiką.

### III. DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

3. Pastato ūkio vadybininkas koordinuoja muziejaus ūkinę veiklą ir yra atsakingas už savo ir jam pavaldžių darbuotojų darbo kokybę.

### IV. PAREIGOS

4. Pastato ūkio vadybininkas:
  - 4.1. vykdo muziejaus pastatų techninę priežiūrą, turto ir įrangos apskaitą bei kontrolę;
  - 4.2. prižiūri ir kontroliuoja muziejaus pastatų, inventoriaus, įrangos būklę, elektros, kanalizacijos, ventiliacijos, šildymo, priešgaisrinės ir apsaugos sistemų darbą;
  - 4.3. užsako, perka ir sandėliuoja visas muziejaus eksploatacijai reikalingas medžiagas ir įrangą (taip pat ir kanceliarines prekes) kontroliuoja jų apskaitą bei išdavimą darbuotojams;
  - 4.4. atlieka smulkų remontą ir organizuoja remonto darbus, atlieka jų priežiūrą;
  - 4.5. atstovauja muziejų elektros, vandentiekio, kanalizacijos, statybos ir remonto klausimais;
  - 4.6. gali budėti muziejuje įvairių renginių metu;
  - 4.7. nutraukus darbo santykius, įmonei perduoda visą dokumentaciją, materialines vertybes, perdavimo faktą įforminant atskiru perdavimo-priėmimo aktu.;
  - 4.8. organizuoja pavaldžių darbuotojų darbą;
  - 4.9. atlieka priešgaisrinės saugos sistemos įrenginių priežiūrą, patikrą ir organizuoja būtinus darbus;
  - 4.10. kontroliuoja skaitiklių rodmenos perdavimą;
  - 4.11. organizuoja Muziejaus kolektyvo talkas;
  - 4.12. vykdo Muziejaus direktoriaus pavedimus;

## V. TEISĖS

- 5.1. Pastato ūkio vadybininkas turi teisę teikti pasiūlymus dėl veiklos tobulinimo.
- 5.2. Pastato ūkio vadybininkas turi teisę priimti sprendimus savo kompetencijos ribose.
- 5.3. Turi teisę kelti kvalifikaciją.

Su pareiginiiais nuostatais susipažinau ir vieną egzempliorių gavau:

 2011-05-01

Vardas, pavardė, parašas, data