

PATVIRTINTA
VšĮ Lietuvos energetikos muziejaus
direktorius
2019 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr.

ENERGETIKOS IR TECHNIKOS MUZIEJAUS VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato VšĮ Lietuvos energetikos muziejaus (toliau – Muziejus) vykdomo vaizdo stebėjimo tikslą, apimtį, vaizdo duomenų saugojimo terminus, taip pat reglamentuoja automatiniu būdu surinktų vaizdo duomenų tvarkymą, fizinių asmenų, kaip duomenų subjektų, teises.
2. Taisyklės parengtos vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (toliau – Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ) ir kitais asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiais teisės aktais.
3. Pagrindinės šiose Taisyklėse vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Muziejaus darbuotojas** – fizinis asmuo, įsipareigojęs atlygintinai atlikti darbo funkciją pagal darbo sutartį su Muziejumi (darbdaviu), ir Muziejaus direktoriaus įsakymu yra paskirtas tvarkyti asmens duomenis arba kuris asmens duomenis sužino dėl savo einamų pareigų ar atliekamų funkcijų pobūdžio;
 - 3.2. **Duomenų subjektas** – fizinis asmuo – Muziejaus lankytojas ir/ar svečias;
 - 3.3. **Duomenų tvarkymas** – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas.
 - 3.4. **Duomenų valdytojas** – Muziejus;
 - 3.5. **Vaizdo duomenys** – duomenys, kurie yra gaunami naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo ir fotokameras ar pan.) ir kurie yra įrašomi į laikino pobūdžio laikmenas.
4. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos atitinka Bendrajame duomenų apsaugos reglamente ir ADTAĮ nurodytas sąvokas.

II. VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

5. Vaizdo stebėjimas vykdomas naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras) Duomenų valdytojo patalpose ir ant stogo, adresu Rinktinės g. 2, Vilnius.
6. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Muziejaus darbuotojų ir lankytojų bei svečių saugumą bei Muziejaus valdomų materialinių išteklių apsaugą. Vaizdo stebėjimo metu siekiama nustatyti,

ar Muziejaus lankytojai bei svečiai tinkamai elgiasi su Muziejaus patalpose esančiu turtu, jo negadina ar kitaip nesukelia žalos jam, taip pat stebėjimas vykdomas siekiant išvengti vagysčių.

7. Į vaizdo stebėjimo lauką gali patekti ir tam tikrų Muziejaus darbuotojų darbo vietos dėl to, kad yra toje patalpoje, kurioje svarbus vaizdo stebėjimas dėl materialinių vertybių apsaugos. Tokiose darbo vietose dirbantys darbuotojai informuojami apie vykdomą vaizdo stebėjimą.

III. VAIZDO DUOMENŲ KAUPIMAS, TVARKYMAS IR SAUGOJIMAS

8. Duomenų valdytojas taiko tinkamas organizacines ir technines priemones, užkertančias kelią neteisėtai prieigai prie vaizdo duomenų ar neteisėtam vaizdo duomenų panaudojimui.
9. Duomenų valdytojas imasi visų priemonių užtikrinti, kad Muziejaus darbuotojų bei Muziejaus lankytojų ir svečių duomenys būtų apsaugoti nuo bet kokių neteisėtų veiksmų, įskaitant neteisėtą duomenų atskleidimą.
10. Vaizdas stebimas ir fiksuojamas Muziejaus patalpose ir ant stogo nepertraukiamai, t. y. 24 (dvidešimt keturias) valandas per parą, 7 (septynias) dienas per savaitę.
11. Visus vaizdo duomenų tvarkymo veiksmus atlieka tik Muziejaus direktoriaus paskirti darbuotojai. Prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta paskirtiems darbuotojams, suvedus slaptažodį į kompiuterį, kuriame saugomi vaizdo duomenys.
12. Užfiksuotas vaizdas ir vaizdo duomenys saugomi ne ilgiau kaip 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų laikino pobūdžio laikmenoje. Suėjus vaizdo duomenų saugojimo terminui, vaizdo duomenys yra ištrinami automatiškai, naudojantis kompiuterine sistema, nedalyvaujant Muziejaus darbuotojui.
13. Avarinio vaizdo duomenų praradimo atvejais, Muziejaus direktorius sprendžia dėl būtinybės atkurti prarastus duomenis. Tuo atveju, jeigu yra tikslinga atkurti prarastus duomenis, Muziejaus direktoriaus paskirtas darbuotojas imasi veiksmų šiems duomenims atkurti.
14. Muziejaus darbuotojai, turintys prieigos teisę prie vaizdo duomenų, pastebėję vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), turi apie tai informuoti Muziejaus direktorių kaip įmanoma greičiau, tačiau visais atvejais ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo pažeidimo pastebėjimo momento. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Muziejaus direktorius priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti.
15. Jeigu yra tikslinga ir pagrįstai reikalinga, Muziejaus direktorius turi teisę padaryti vaizdo duomenų kopiją. Kopija privalo būti sunaikinta iš karto po to, kai nebelieka teisėto pagrindo, remiantis kuriuo ši buvo padaryta.
16. Vaizdo duomenys gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.

IV. DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKA

17. Duomenų subjektas, pateikęs asmens tapatybę patvirtinančią dokumentą arba elektroninių ryšių priemonėmis (jeigu jos leidžia tinkamai identifikuoti asmenį) patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę kreiptis į Muziejų dėl savo duomenų subjekto teisių, įtvirtintų Bendrojo duomenų apsaugos reglamento ir kitais teisės aktais, įgyvendinimo.
18. Duomenų subjekto teisės:

- 18.1. teisė prašyti leisti susipažinti su Muziejaus tvarkomais vaizdo duomenimis, kuriuose yra užfiksuotas duomenų subjektas;
 - 18.2. teisė reikalauti ištrinti vaizdo duomenis, jeigu šie duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi, arba kitais teisės aktų nustatytais pagrindais, išskyrus atvejus, kai duomenų tvarkymas yra būtinas pagal teisės aktų reikalavimus;
 - 18.3. teisė reikalauti apriboti vaizdo duomenų tvarkymą teisės aktų numatytais pagrindais ir tvarka;
 - 18.4. teisė reikalauti perduoti vaizdo duomenis kitam duomenų valdytojui arba pateikti juos duomenų subjektui patogia forma;
 - 18.5. teisė pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo nustatyta tvarka (daugiau informacijos – www.ada.lt).
19. Duomenų subjektas, norėdamas įgyvendinti savo teises, nurodytas šių Taisyklių 18 punkte, taip pat siekdamas pateikti skundą, pranešimą ar prašymą, gali kreiptis į Muziejaus direktorių išsaugodamas savo teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

23. Taisyklės skelbiamos Muziejaus interneto svetainėje www.etm.lt.
24. Muziejaus darbuotojai su šiomis Taisyklėmis ir jų pakeitimais yra supažindinami Muziejuje nustatyta tvarka.
25. Šiose Taisyklėse nustatytų reikalavimų privalo laikytis visi Muziejaus darbuotojai, kurie tvarko vaizdo duomenis ar dėl savo einamų pareigų juos sužino.
26. Taisyklės peržiūrimos kas kartą, pasikeitus teisės aktų, reglamentuojančių vaizdo ir asmens duomenų apsaugą, reikalavimams ir, esant poreikiui, atnaujinamos.