Turinys

I. Vizija **2**
II. Misija **2**
III. SSGG analizė **2**
IV. Prioritetai, tikslai, uždaviniai ir įgyvendinimo kriterijai **3**
1. Muziejinės veiklos kryptys **3**
1.1. Muziejaus struktūrinės dalys ir jų veikla (4 expo + infotaškas).
1.2. Parodos (rengiamos muziejaus), renginiai, projektai.
1.3. Architektūrinė plėtra.
2. Infosklaida ir bendradarbiavimas **5**
2.1. Reprezentacija.
2.2. Bendradarbiavimas
3. Komercinė veikla **6**
3.1. Patalpų nuoma ir renginiai.
3.2. Komforto ir paslaugų struktūros stiprinimas.
4. Administracijos struktūra **7**
4.1. Administracijos struktūros reorganizacija.
4.2. Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.
4.3. Muziejaus tarybos funkcijų ir veiklos konkretizavimas.
V. Orientacinis lėšų bei žmogiškųjų išteklių poreikis **7**
VI. Numatomi veiksmai ir terminai, vykdytojai, vertinimo kriterijai **9**
VII. Priedai **11**

I. Vizija

2013 m. Energetikos ir technikos muziejus**:**

- Didžiausias technikos kultūros ir paveldo centras Lietuvoje.
- Puoselėjantis industrinio paveldo objektą – senosios elektrinės pastatą bei įrangą.
- Dinamiškai ir harmoningai eksploatuojantis unikalią kultūrinę edukacinę erdvę.
- Kuriantis ir propaguojantis originalią mokslinę-informacinę produkciją energetikos, technikos, pramonės paveldo tematika, pristatantis visuomenei naujas muziejines ir technikos paveldo idėjas.

II. Misija

- Energetikos ir technikos muziejus – visuomenei ir jos tobulėjimui tarnaujanti institucija, kaupianti, sauganti, tyrinėjanti, populiarinanti, eksponuojanti energetikos ir technikos istoriją ir su ja susijusius įvykius.
- Muziejinės veiklos principas: *Vakar – šiandien – rytoj.*
- „Skėčio principu“ globojamos kelios ekspozicijos ir infotaškas.

III. SSGG analizė

1. Stiprybės:

- Puiki muziejaus dislokacija.
- Unikalus technikos paveldas.
- Esamos ekspozicijos – puikus pagrindas muziejaus vizijai įgyvendinti.
- Patrauklios mokomosios pažintinės ekspozicijos.
- Originali erdvė renginiams.
- Lojalus inovatyvus muziejaus jaunimo kolektyvas.
- Savivaldybės parama.

2. Silpnybės:

- Nesuformuota muziejaus strategija, prioritetinės veiklos kryptys.
- Nepanaudotos (arba vengiamos naudoti) senosios elektrinės fondų galimybės muziejinei ir mokslinei veiklai.
- Neparengtas (arba silpnai veikia) muziejaus viešinimo planas.
- Nefunkcionuojantis viešoje erdvėje vienintelis muziejaus pavadinimas („Energetikos“?, „Technikos“?, „Senoji elektrinė“?).
- Neidentifikuoti dalininkų poreikiai komunikuoti, reprezentuotis muziejaus erdvėje.

3. Galimybės:

- Saugoti ir puoselėti unikalų technikos paveldo objektą.
- Realizuoti visuomenės poreikį turėti Vilniaus miesto XIX a.–XXI a. raidos muziejų.
- Formuoti viešą nuomonę apie muziejaus dalininkus.
- Kurti reprezentacinę erdvę dalininkų svečiams (šalies ir užsienio).
- Orientuotis į visuomenės lūkesčius tenkinti tobulėjimo poreikį.
- Visuomenei pristatyti naujas muziejines ir technikos paveldo idėjas.
- Išnaudoti muziejaus patalpų potencialą.

4. Grėsmės:

- Neužtikrintas muziejaus veiklos finansavimas.
- Nesukurta muziejaus veiklos auditavimo sistema.
- Nesuformuluota kainodara, renginių atrankos principai.
- Neparengta muziejaus darbuotojų vertinimo ir skatinimo sistema.
- Vadyba, neatitinkanti tarptautinio muziejų etikos kodekso.
- Nekompetentingas muziejaus fondų saugojimas ir apskaita.
- Nesuformuota eksponatų įsigijimo ir kaupimo politika.
- Galimas pastato privatizavimas.
- Neapdrausti muziejus ir jo eksponatai.

IV. Prioritetai, tikslai, uždaviniai ir įgyvendinimo kriterijai.

1. Prioritetas: Muziejinės veiklos kryptys.

1.1. Muziejaus struktūrinės dalys ir jų veikla.

1.1.1 Energetika

Tikslas. *Energetikos ekspozicijoje išsamiai pristatyti Vilniaus ir Lietuvos energetinę raidą. Patraukliai pristatyti senosios Vilniaus elektrinės technikos paveldą.*

Uždaviniai:

- Tyrinėti elektrinės ir su jos atsiradimu susijusius archyvinius dokumentus.
- Publikuoti medžiagą apie energetikos ir elektrinės raidą specializuotoje spaudoje ir žiniasklaidoje.
- Toliau palaikyti ryšius su elektrinės darbuotojais, energetikais, įtraukti juos į muziejaus savanorių veiklą.
- Rengti laikinas parodas, seminarus apie energetiką.
- Pristatyti alternatyvios, ekologiškos energetikos mintį.
- Vizualiomis priemonėmis atskleisti kiekvieno energijos vartotojo (žmogus, pramonės objektas, transportas, elektra, šildymas, augmenija) sąsajas ir įtaką energijos ratui
- Nuolat atnaujinti ir pildyti ekspoziciją.

1.1.2 Vilniaus miesto pramonė

Tikslas. *Ekspozicijoje „Pagaminta Vilniuje“ patraukliai pristatyti XIX–XXI a. Vilniaus gamybos, gaminių ir gyvenimo būdo istoriją.*

Uždaviniai:

- Kaupti rinkinius ir dokumentų archyvą Vilniaus pramonės istorijos tematika, nuolat atnaujinti ekspoziciją.
- Sukurti patrauklią edukacinę programą „Pagaminta Vilniuje“.
- Parengti nuolat atnaujinamą ekspozicijos lankstinuką.
- Bendradarbiaujant su partneriais rengti ir eksponuoti interaktyvius eksponatus.
- Rengti elektronines, naujųjų medijų ir specializuotas laikinąsias parodas apie Vilniaus pramonę.
- Publikuoti medžiagą apie Vilniaus pramonės paveldą specializuotoje spaudoje ir žiniasklaidoje.
- Palaikyti ryšius su Vilniaus pramonininkais ir organizuoti renginius pristatančius šiuolaikinę Vilniaus pramonę.

1.1.3 Miesto plėtros ekspozicija

Tikslas. *Miesto plėtros ekspozicijoje vaizdingai ir tarpdisciplinišką pristatyti XIX–XXI a. Vilniaus miesto urbanistinės, architektūrinės plėtros ir mieto ūkio raidą bei šiandienines miesto raidos aktualijas.*

Uždaviniai:

- Sukurti miesto plėtros ekspozicijos koncepciją, jos įgyvendinimo planą, parengti ekspozicijos projektą ir pradėti įgyvendinti.
- Kaupti XIX.–XXI a. miesto plėtrą atspindinčius rinkinius ir dokumentų archyvą, juos skaitmeninti, nuolat atnaujinti ekspoziciją.
- Eksponuoti Vilniaus miesto maketą.
- Plėsti ir tobulinti virtualiąją ekspoziciją informaciniame miesto plėtros terminale.
- Sukurti edukacinę programą miesto plėtros tematika.
- Rengti laikinas parodas apie Vilniaus miesto plėtrą.

- Publikuoti medžiagą apie įvairius Vilniaus miesto plėtros raidos aspektus specializuotoje spaudoje ir žiniasklaidoje.
- Bendradarbiaujant su architektų bei urbanistų bendruomene rengti šiandienines aktualias architektūros/ urbanistikos temas pristatančius renginius.
- Inicijuoti „architektūrinių susitikimų“ tradiciją muziejaus erdvėje.

1.1.4 Vilniaus viešas transportas

Tikslas. *Ekspozicijoje „Vilniaus viešasis transporta“ išsamiai pristatyti miesto automobilizacijos istoriją.*

Uždaviniai:
- Vykdyti mokslinį-tiriamąjį darbą, kaupti rinkinius, dokumentų archyvą, istorinę medžiagą bei ją sisteminti.
- Siekti išsaugoti dar likusius įdomesnius viešojo transporto ar komunalinio ūkio specialaus transporto egzempliorius.
- Surinkti medžiagą apie Vilniaus troleibusų istoriją ir pateikti ją ekspozicijoje.
- Lengvųjų automobilių ir motociklų ekspoziciją formuot, pagal bendrą transporto raidą.
- Kasmet rengti laikinas parodas, seminarus viešojo transporto, ekologiško transporto automobilių sporto ir kt. temomis.
- Bendradarbiauti su automobilių, motociklų, automobilių sporto klubais, draugijomis.

1.1.5. Infotaškas su edukacine erdve, kilnojamų eksponatų sale, biblioteka

Tikslas 1. *Infotaško sukūrimas.*
Uždaviniai:
- Sukurti modernią informacinę–techninę bazę ir erdvę.
- Kaupti ir tarptautiniu mastu skleisti informaciją apie centro veiklą.
- Formuoti muziejaus bibliotekos rinkinius

Tikslas 2. *Edukacinių programų kūrimas ir edukacinės veiklos koordinavimas.*
Uždaviniai:
- Sukurti šiuolaikiškai organizuotą edukacinę erdvę.
- Kurti edukacinių programų paketus moksleiviams (derinant su mokymo programomis) ir suaugusiems (švietiamosios, taikomosios, kūrybinės programos).
- Suformuoti profesionalią edukatorių komandą.

Tikslas 3. *Ekskursinio aptarnavimo koordinavimas ir plėtra.*
Uždaviniai:
- Užtikrinti ekskursinio aptarnavimo kokybę ir profesionalumą (įgyvendinti vidinį licenziavimą).
- Rengti specializuotų ekskursijų paketus.
- Pagerinti tarptautinių turistų aptarnavimo sąlygas.

Tikslas 4 . *Kilnojamų eksponatų salės veiklos optimizavimas.*
Uždaviniai:
- Rengti ilgalaikes parodų ir renginių programas.
- Plėtoti kultūros renginius, siekiant platesnio pripažinimo.

Tikslas 5 . *Muziejaus savanorių veiklos koordinavimas.*
Uždaviniai:
- Sukurti muziejaus savanorių centrą.
- Rengti savanorių veiklos, jų skatinimo programas.

1.2. Parodos, renginiai, projektai, fondai

Tikslas 1. *Parodų rengimas.*
Uždaviniai:

- Periodiškai rengti laikinas temines parodas (4 per metus).
- Publikuoti parodos katalogus arba lankstinukus.
- Talpinti parodos versiją internetiniame muziejaus puslapyje („Mažosios parodos“).

Tikslas 2. *Renginių organizavimas.*
Uždaviniai:

- Organizuoti muziejaus parodų ir leidinių pristatymo renginius.
- Rengti aktualius seminarus, mokymus konferencijas (alternatyvi energetika, būsto renovacija, ekologija).
- Muziejaus erdvę naudoti kūrybinėms dirbtuvėms.

Tikslas 3. *Dalyvavimas projektuose.*
Uždaviniai:

- Dalyvauti LR ministerijų, savivaldybių ir NVO organizuojamose projektų atrankose.
- Kvalifikuotai rengti projektus.
- Vykdyti potencialių projektų partnerių paiešką.

Tikslas 4. *Kvalifikuotas fondų saugojimas.*
Uždaviniai:

- Įrengti muziejuje eksponatų saugyklą.
- Organizuoti muziejaus fondų saugojimą, vadovaujantis LR Kultūros ministerijos patvirtinta apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija.

1. 3. Architektūrinė plėtra:

Tikslas 1. *Komplekso Rinktinės /Žvejų g. plėtra.*
Uždaviniai:

- Įgyvendinti 2008 m. techniniame projekte numatytus laiptinės ir Transporto ekspozicijos salės stoginės projektus.
- Esamoje erdvių struktūroje skirti patalpas edukacinei salei (seminarams ir konferencijoms) ir Miesto plėtros ekspozicijai. Dabartiniai muziejaus planų brėžiniai priede nr.5.
- Siekti įgyvendinti muziejaus komplekso plėtrą Rinktinės gatvėje pagal 2008 m. parengtus projektinius pasiūlymus. Projektuojama konferencijų/ edukacinė salė, biblioteka, dirbtuvės, fondų saugyklų patalpos, perkeliamos administracinės patalpos. Detalus projektinių pasiūlymų aprašymas ir brėžiniai priede nr. 6.
- Muziejui plečiantis, išryškinti ekspozicijų struktūrą, pabrėžiant 4 (expo) + 1 (infotaškas) principą erdvėje.

Tikslas 2. *Plėtra Olandų g. 21.*
Uždaviniai.

- Bendradarbiaujant su Krašto apsaugos ministerija ir Vilniaus Gedimino technikos universitetu toliau nagrinėti muziejaus plėtros galimybes šioje zonoje pagal Architektūros fakulteto parengtus teritorijos urbanistinės ir architektūrinės plėtros projektinius pasiūlymus (vad. S. Pamerneckis), kurie pateikti dalininkų susirinkime muziejuje 2009 m.

2. Prioritetas: Infosklaida ir bendradarbiavimas

Tikslas 1. *Muziejaus identiteto sukūrimas.*
Uždaviniai:

- Sukurti ir įtvirtinti vieną muziejaus pavadinimą (vardą) viešoje erdvėje.
- Suformuoti paslaugų paketus visoms tikslinėms grupėms.

- Identifikuoti muziejaus lankytojų grupes (moksleiviai, suaugusieji, specialistai, organizacijos, renginių ir parodų organizatoriai, turistai).

Tikslas 2. *„Kviečiančio muziejaus“ principo įgyvendinimas (žinomumas).*
Uždaviniai:
- Pritaikyti „kviečiančio muziejaus“ principą pastato išorėje ir viduje (patrauklus įėjimas, aktyvi muziejaus ir jame vykstančių renginių reklama, atmosfera).
- Įgyvendinti dinamiško muziejaus (nuolat pristatančio aktualijas ir naujoves) politiką.
- Vykdyti aktyvią paslaugų marketingo politiką.
- Optimizuoti ekspozicijų darbo laiką (darbas savaitgaliais, ilgasis vakaras).
- Lanksti ir skaidri bilietų politika.

Tikslas 3. *Informacijos apie muziejų viešinimas.*
Uždaviniai:
- Sukurti ir vykdyti aktyvų muziejaus ekspozicijų ir renginių viešinimo programą („nuolatinių korespondentų“, bendradarbių, komandos kūrimas ir kt.).
- Palengvinti internetinio muziejaus puslapio aptinkamumą.
- Plėtoti kultūros renginius, siekiant platesnio tarptautinio pripažinimo.

Tikslas 4. *Bendradarbiavimas su dalininkais.*
Uždaviniai:
- Atlikti išsamų dalininkų poreikių reprezentuotis muziejaus erdvėje tyrimą.
- Palaikyti nuolatinius kontaktus su dalininkais bei jų viešųjų ryšių tarnybomis.
- Kurti reprezentacinę erdvę dalininkų svečiams iš šalies ir užsienio.

Tikslas 5. *Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis.*
Uždaviniai:
- Sukurti ir palaikyti muziejuje bendradarbiavimo atmosferą.
- Plėtoti bendradarbiavimą su ministerijomis, savivaldybėmis, švietimo ir mokslo įstaigomis, turizmo centrais, mokslinėmis, kūrybinėmis organizacijomis, klubais.
- Nuolat bendradarbiauti su kitais muziejais šalyje ir užsienyje.
- Kartu su technikos muziejais Lietuvoje jungtis į bendrą maršrutinį tinklą.
- Tapti Tarptautinės mokslo ir technikos centrų asociacijos nariais.
- Įkurti muziejaus bičiulių ir rėmėjų klubą.

3. Prioritetas: Komercinė veikla

Tikslas 1. *Patalpų nuoma ir renginių organizavimas.*
Uždaviniai:
- Suformuoti komercinių renginių atrankos kriterijus.
- Internetiniame puslapyje atnaujinti informaciją apie renginius.
- Populiarinti originalias muziejaus erdves laisvalaikiui leisti (vaikų gimtadieniai, šeimos šventės).
- Suformuoti patrauklią ir skaidrią paslaugų kainodarą.
- Teikti kokybiškų paslaugų paketą renginių ir parodų organizatoriams.
- Sukurti kokybišką erdvę seminarams, konferencijoms organizuoti.
- Optimizuoti administracines patalpas ir organizuoti patalpas ilgalaikei ir trumpalaikei nuomai..
- Organizuoti muziejuje elektros energijos pardavimo verslą (vėjo jėgainės ir saulės baterijų pagaminta ir muziejaus reikmėms nepanaudojama energija).

Tikslas 2. *Komforto ir paslaugų struktūros stiprinimas.*
Uždaviniai:
- Atidaryti muziejaus kavinę, įrengti patrauklų teminį interjerą.
- Atidaryti muziejaus suvenyrų parduotuvę.
- Išspręsti parkavimo problemą (autobusams, automobiliams, dviračiams).
- Sutvarkyti muziejaus kiemą ir atverti jį lankytojams.

4. Prioritetas: Administracijos struktūra

Tikslas 1. *Administracijos struktūros reorganizavimas.*
Uždaviniai:

- Įgyvendinti administracijos struktūros reorganizaciją (1 priedas).
- Suformuluoti pareigybių instrukcijas, paskirstyti atsakomybes.
- Optimizuoti vidinę komunikaciją (vidinis telefoninis ryšys, internetinis, telefono tinklai).
- Įrengti ekspozicijose mobilias darbo vietas.
- Optimizuoti pastato ūkį, atlikti efektyvaus šilumos naudojimo įvertinimą.

Tikslas 2. *Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas.*
Uždaviniai:

- Dalyvauti Lietuvos muziejų asociacijos, Kultūros ministerijos, Vilniaus savivaldybės rengiamose muziejininkų kvalifikacijos kėlimo programose, dalininkų rengiamuose specialiuose mokymuose.
- Kelti muziejaus darbuotojų motyvaciją, skatinti savimotyvaciją, kurti bendradarbiavimo atmosferą.
- Formuluoti darbuotojams prioritetinius veiklos tikslus.
- Darbuotojams sudaryti sąlygas tęsti akademines studijas.

Tikslas 3. *Muziejaus tarybos veiklos konkretizavimas.*
Uždaviniai:

- Formalizuoti Muziejaus tarybos veiklą (parengti nuostatus).
- Įtraukti į Muziejaus tarybą dalininkų atstovus (dalininkų susirinkimo atstovą).
- Formuoti Muziejaus tarybos kviestinių ekspertų ir specialistų ratą.

V. Orientacinis lėšų bei žmoniškųjų išteklių poreikis

1.Lėšų poreikis

Eil.Nr	Išlaidų paskirtis	Suma metams	Pastabos
1	Mokos fondas	240.000	
2	Soc. draudimas	74.400	21%
3	Ūkinės išlaidos	11.400	
4	Ryšiai	7.000	
5	Kanc. išlaidos	2.200	
6	Transportas	2.400	
7	Šildymas	55.400	
8	Elektra	24.600	
9	Vanduo	2.600	
10	Nenumatytos išlaidos	50.000	
	Iš viso	**470.000**	

1 lentelė. Energetikos ir technikos muziejaus 2009 m. sąmata

Vadovaujantis Energetikos ir technikos muziejaus 2009 m. sąmata, didžiausios muziejaus išlaidos yra mokos fondui ir privalomos įmokos. Pagal galiojančius teisės aktus, reglamentuojančius darbuotojo ir darbdavio privalomas įmokas, susijusias su darbo santykiais (gaunamų pajamų 15%, privalomo sveikatos draudimo 9 %, socialinio draudimo 30,98% mokesčiai, įmokos į garantinį fondą). Investavimas į kūrybingus žmones, pasak modernaus investavimo strategų, minimaliai rizikingas ir maksimaliai efektyvus įmonės sėkmei. Energetikos ir technikos muziejaus kolektyvas yra inovatyvus ir kūrybingas. Sudarius tinkamas sąlygas darbuotojų gebėjimams skleistis, muziejaus visuomeninės ir finansinės sėkmės galimybės smarkiai išauga. Norint išlaikyti kompetentingą kolektyvą, mokos fondą galima būtų mažinti minimaliai, t. y. mažinant direktoriaus ir vyr. fondų saugotojo atlyginimus (iki 15 %).

Antra didelė išlaidų grupė yra mokesčiai už šildymą, elektrą, vandens tiekimą. Numatomas kainų augimas:
šilumos energija – 19,00 ct už kWh (be PVM);
elektros energija – 52 ct už kWh;

šalto vandens tiekimas ir nuotekų šalinimas bei valymas – 4,12 ct už m3 .
Pastato išlaikymo sąnaudas galima būtų mažinti atlikus pastato šilumos auditą, efektyviai panaudojant ir realizuojant muziejaus gaminamą elektros energiją. Laukiamas ekonominis efektas apie 15–20%.

Ūkinės išlaidos – kanceliarinėms prekėms ir popieriui įsigyti, biuro technikai aptarnauti, internetinio ir laidinio telefoninio ryšio, pašto, transporto paslaugoms.

Dabartiniame muziejaus biudžete nėra numatyta lėšų eksponatams įsigyti (viena pagrindinių muziejaus funkcijų yra eksponatų kaupimas). Siūlome šį punktą įtraukti į muziejaus sąmatą nuo 2011m.

Strateginio plano įgyvendinimo metu laukiamas ekonominis efektas, t. y. padidėja lankytojų ir parduodamų bilietų skaičius, išauga pajamos už ilgalaikę ir trumpalaikę pastato nuomą, suteikiama daugiau paslaugų lankytojams, muziejaus dalininkams. Muziejaus pajamos išauga iki 20–30%. Turistų srautai užtikrina tiesioginių ir netiesioginių miesto pajamų ir darbo vietų augimą (vienas turistas vidutiniškai išleidžia apie 170 EUR).

	Veikla	**Papildomo finansavimo**	**Finansavimo šaltinis**	**Orientacinis lėšų poreikis (Lt)**
1	Energetikos, Miesto plėtros, Viešo transporto ekspozicijų vystymas	Reikalingas	Partnerių, rėmėjų lėšos	Iki **100.000**
2	Infotaško sukūrimas	Reikalingas	Partnerių, rėmėjų lėšos	Iki **50.000**
3	Bibliotekos rinkinių formavimas	Reikalingas	Partnerių, rėmėjų lėšos	Iki **2.000** kasmet
4	Edukacinės erdvės įrengimas	Reikalingas	Partnerių, rėmėjų lėšos	Iki **50.000**
5	Edukacinių programų paketų moksleiviams ir suaugusiems kūrimas	Nereikalingas	Iš muziejaus biudžeto	
6	Ekskursijų aptarnavimas	Nereikalingas	Iš muziejaus biudžeto	
7	Specializuotų ekskursijų paketų rengimas	Nereikalingas	Iš muziejaus biudžeto	
8	Tarptautinių turistų aptarnavimas	Nereikalingas	Iš muziejaus biudžeto	
9	Parodų ir renginių organizavimas	Nereikalingas	Iš muziejaus biudžeto	
10	Muziejaus savanorių veiklos centro sukūrimas	Nereikalingas	Iš muziejaus biudžeto	
11	Dalyvavimas projektuose	Reikalingas	Ministerijų, savivaldybių, NVO programų finansavimas	Iki **30.000** kasmet
12	Potencialių projektų partnerių paieška	Nereikalingas	Iš muziejaus biudžeto	
13	Fondų saugyklos įrengimas	Reikalingas	Investuotojų, rėmėjų lėšos	**50.000**
14	Fondų saugojimas	Nereikalingas	Iš muziejaus biudžeto	
15	Miesto plėtros ekspozicijos koncepcijos sukūrimas	Nereikalingas	Iš muziejaus biudžeto	
16	Ekologinės tematikos aktualizavimas	Reikalingas	Iš muziejaus biudžeto, iš programų finasavimo	**20.000**
17	Architektūrinė plėtros įgyvendinimas	Reikalingas	Investuotojų lėšos	**4.000.000**
18	Muziejaus identiteto sukūrimas	Nereikalingas	Iš muziejaus biudžeto	
19	Paslaugų marketingas	Nereikalingas	Iš muziejaus biudžeto	
20	Ekspozicijų darbo laiko, bilietų politikos optimizavimas	Nereikalingas	Iš muziejaus biudžeto	
21	Bendradarbiavimas su dalininkais	Nereikalingas	Iš muziejaus biudžeto	
22	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis	Nereikalingas	Iš muziejaus biudžeto	
23	Technikos muziejų Lietuvoje jungimasis į bendrą maršrutinį tinklą	Nereikalingas	Iš muziejaus biudžeto,	
24	Muziejaus bičiulių ir rėmėjų klubo steigimas	Nereikalingas	Iš muziejaus biudžeto	
25	Komercinės veiklos vykdymas	Nereikalingas	Iš muziejaus biudžeto	
26	Komforto ir paslaugų struktūros stiprinimas	Reikalingas	Iš muziejaus biudžeto ir investuotojų lėšų	**200.000**
27	Administracijos struktūros reorganizavimas	Nereikalingas	Iš muziejaus biudžeto	
28	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Reikalingas	Ministerijų, savivaldybių, NVO programų finansavimas	**5.000** kasmet
29	Muziejaus tarybos veiklos konkretizavimas	Nereikalingas	Ministerijų, savivaldybių, NVO programų	

			finansavimas	

2 lentelė. Numatomas veiklų finansavimas, šaltiniai lėšų poreikis.

Metai	Dalininkų finansavimas	Papildomas finansavimas*
2010	300.000	154.500
2011	400.000	154.500
2012	400.000	154.500
2013	300.000	154.500

* į lėšų poreikius neįtraukta suma, reikalinga architektūrinei Rinktinės / Žvejų g. komplekso plėtrai .

3 lentelė. Orientacinis lėšų poreikis.

2. Orientacinis muziejaus žmogiškųjų išteklių poreikis 2009–2013 m.

Parengta muziejaus struktūra ir sukurtas optimalus etatų skaičius, garantuojantis minimalias žmogiškųjų išteklių sąnaudas kokybiškai muziejaus veiklai užtikrinti (1 priedas). Sezoniniams ar vienkartiniams darbams atlikti numatoma sudarinėti autorines ir darbo sutartis. Vėlesniame etape gali būti įdarbinami vienas ar keli moksliniai bendradarbiai terminuotiems moksliniams tyrimams, teminėms parodoms ar ekspozicijoms rengti.

Metai	Papildomų etatų skaičius	Pareigybės pavadinimas
2010		Pagal numatytą muziejaus struktūrą (priedas nr. 1)
2011	1	Miesto plėtros ekspozicijos kuratorius
2012	1	Edukacinių programų kuratorius (gidas)
2013		

4 lentelė. Papildomų etatų skaičius ir pareigybės 2010–2013 m.

VI. Numatomi veiksmai ir terminai, vykdytojai, vertinimo kriterijai

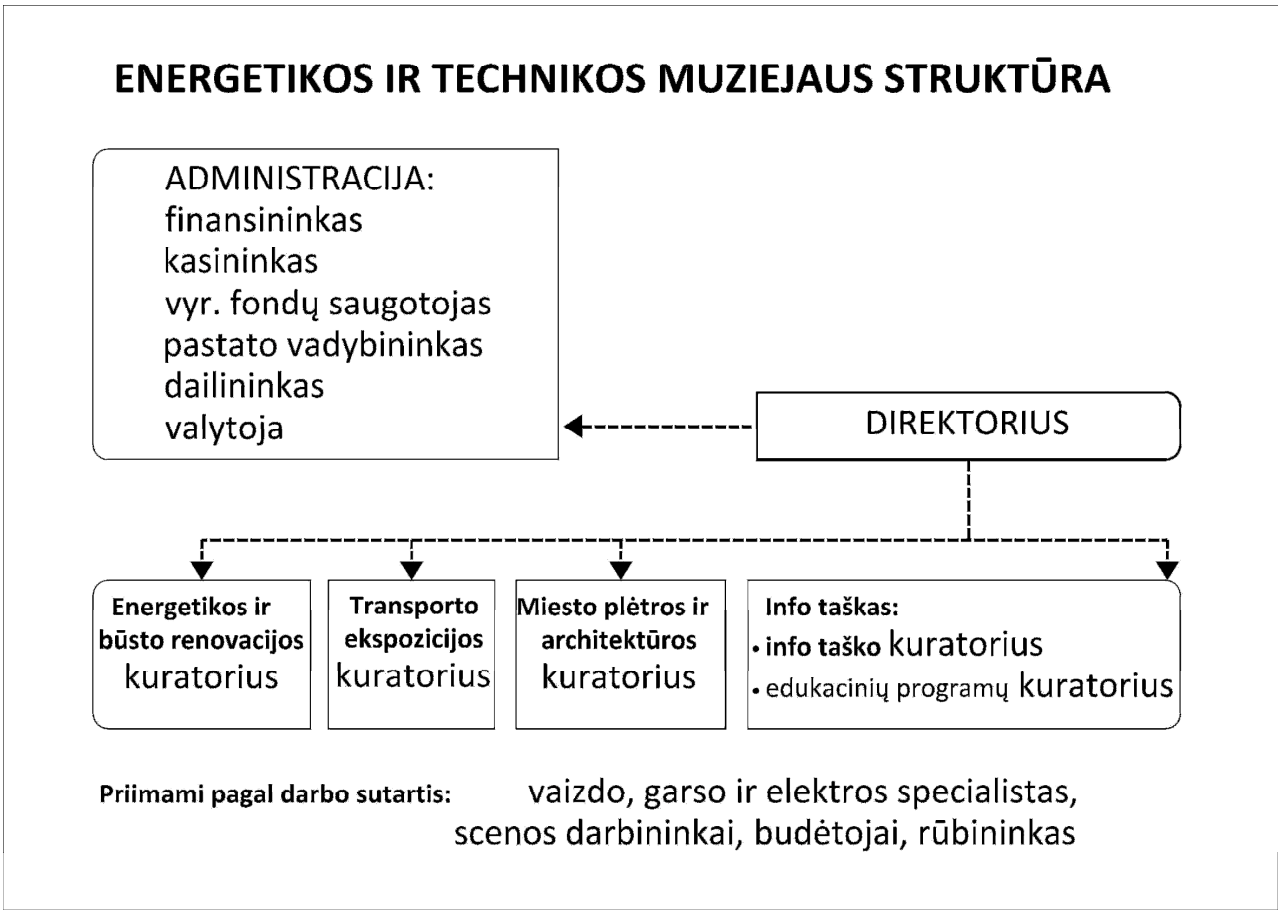
	Veikla	Vykdytojai	Terminai (m.)	Vertinimo kriterijai
1	Energetikos, Miesto plėtros, Viešo transporto ekspozicijos vystymas	Ekspozicijų kuratoriai	2010–2013	Atnaujinta ekspozicija, parodų, renginių, eksponatų, parengtų leidybai spaudinių skaičius
2	Infotaško sukūrimas	Direktorius	2010	Sukurta infotaško erdvė
3	Bibliotekos rinkinių formavimas	Infotaško kuratorius	2010–2013	Bibliotekos vienetų skaičius
4	Edukacinės erdvės įrengimas	Direktorius,	2010	Įrengta patalpa
5	Edukacinių programų paketų moksleiviams ir suaugusiems kūrimas	Infotaško kuratorius	2010–2013	Programų skaičius, dalyvių skaičius
6	Ekskursijų aptarnavimas	Infotaško kuratorius	2010–2013	Licenzijų skaičius
7	Specializuotų ekskursijų paketų rengimas	Ekspozicijų kuratoriai	2010–2013	Specializuotų ekskursijų skaičius
8	Tarptautinių turistų aptarnavimas	Edukacinių programų kuratorius	2010–2013	Etiketažas užsienio kalbomis, Ekskursijos užsienio kalbomis
9	Parodų ir renginių organizavimas	Ekspozicijų kuratoriai	2010–2013	Parodų, renginių skaičius
10	Muziejaus savanorių veiklos centro sukūrimas	Infotaško kuratorius	2010–2013	Savanorių skaičius, darbo valandos
11	Dalyvavimas projektuose	Ekspozicijų kuratoriai, Infotaško kuratorius	2010–2013	Finansuojamų programų skaičius
12	Potencialių projektų partnerių paieška	Direktorius	2010–2013	Finansuojamų bendrų programų skaičius
13	Fondų saugyklos įrengimas	Vyr. fondų saugotojas	2010	Įrengta patalpa (os)
14	Fondų saugojimas	Vyr. fondų saugotojas	2010–2013	Fondų katalogų, rinkinių vienetų skaičius
15	Miesto plėtros ekspozicijos sukūrimas	Direktorius, Ekspozicijos	2010–2013	Savarankiška ekspozicija

		kuratorius		
16	Ekologinės tematikos aktualizavimas	Infotaško kuratorius	2010–2013	Ekologinio rato stendo, akcentų, infobazės sukūrimas
17	Architektūrinė plėtros įgyvendinimas	Direktorius	2010–2013	Įgyvendinti plėtros projektai
18	Muziejaus identiteto sukūrimas	Muziejaus kolektyvas	2010–2013	Muziejaus matomumas
19	Paslaugų marketingas	Infotaško kuratorius	2010–2013	Pajamos iš veiklos
20	Ekspozicijų darbo laiko, bilietų politikos optimizavimas	Direktorius	2010	Lankomumas
21	Bendradarbiavimas su dalininkais	Direktorius	2010–2013	Dalininkų įvaizdžio formavimas; dalininkų svečių, priėmimų skaičius
22	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis	Direktorius	2010–2013	Bendri projektai, renginiai
23	Technikos muziejų Lietuvoje jungimasis į bendrą maršrutinį tinklą	Edukacinių programų kuratorius	2010–2011	Bendra ekskursinė programa
24	Muziejaus bičiulių ir rėmėjų klubo steigimas.	Direktorius	2010–2011	Bičiulių ir rėmėjų skaičius
25	Komercinė veiklos vykdymas	Direktorius	2010–2013	Pajamos iš komercinės veiklos
26	Komforto ir paslaugų struktūros stiprinimas	Direktorius	2010–2013	Veikianti kavinė, suvenyrų prekyba, parkavimo sistema
27	Administracijos struktūros reorganizavimas	Direktorius	2010–2013	Nauja struktūra, optimizuotas ūkis
28	Darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Direktorius	2010–2013	Dalyvių mokymuose skaičius, darbuotojams suteikti akademiniai laipsniai
29	Muziejaus tarybos veiklos konkretizavimas	Direktorius	2010– 2013	Veikianti MT sistema

5 lentelė. Veiklos, vykdytojų ir vertinimo kriterijų aprašymas.

VII. Priedai

Priedas 1. Energetikos ir Technikos muziejaus struktūra



Priedas 2. Muziejaus darbuotojų funkcijų aprašymas

- **Direktorius** vadovauja Muziejui, be to, yra atsakingas už ryšius su dalininkais, muziejaus rėmėjų paiešką ir bendradarbiavimą, muziejinės veiklos strategiją, darnią plėtrą, komercinę muziejaus veiklą, personalo kvalifikacijos kėlimą.
- **Finansininkas** (pusė etato arba pagal darbo sutartį) veda buhalterinę apskaitą, atsako už raštvedybą bei muziejuje vykdomų programų finansavimo dokumentus.
- **Vyriausias fondų saugotojas** (priimamas konkurso būdu) veda visų muziejaus fondų apskaitą, užtikrina apsaugą, katalogizavimą, efektyvų fondų panaudojimą, kolektyvo švietimą.
- **Kasininkas** įjungia ir išjungia ekspozicijų įrangą, pardavinėja bilietus, pildo sąskaitas-faktūras, vykdo vaizdo kamerų stebėseną, tiria lankytojų poreikius, registruoja užsakymus.
- **Pastato vadybininkas** prižiūri pastato šildymo, vėdinimo sistemas bei visą ūkį, vykdo signalizacijos, priešgaisrinės apsaugos, vaizdo kamerų sistemų stebėseną ir priežiūrą, atlieka smulkų remontą, prižiūri vėjo jėgainės ir saulės baterijų veikimą ir energijos perdavimą.
- **Dailininkas** atlieka maketavimo, projektavimo, laikinų ir nuolatinių ekspozicijų atnaujinimo bei eksponavimo darbus, atlieka infoterminalų priežiūrą, atnaujina medžiagą, tobulina senus ir geba kurti naujus produktus, prižiūri muziejaus biuro darbuotojų PC kompiuterius.
- **Energetikos, Miesto plėtros, Viešojo transporto ekspozicijų kuratoriai (3 etatai)** formuoja ekspozicijos veiklos užduotis, ekspozicijų atnaujinimo prioritetus, kaupia skyriaus mokslinį archyvą, rengia temines parodas bei renginius, vykdo mokslinį tiriamąjį darbą, publikuoja naują mokslinę produkciją, veda pilnas ir temines ekskursijas, padeda rengti edukacines programas, atlieka ekspozicijų stebėseną, tiria lankytojų poreikius.

- **Infotaško kuratorius** rūpinasi informacijos apie renginius sklaida įvairioms tikslinėms grupėms, palaiko ryšius su dalininkų, jų viešų ryšių tarnybomis ieško naujų bendravimo ir renginių organizavimo formų, organizuoja muziejaus bibliotekos veiklą, užtikrina bendradarbiavimą su NVO, koordinuoja savanorių centro veiklą, administruoja muziejaus internetinį puslapį.
- **Edukacinių programų koordinatorius** kuria naujus edukacinių programų paketus, vykdo edukacines programas, tiria lankytojų poreikius, veda ekskursijas, budi ekspozicijose.
- **Valytoja** valo ir prižiūri pastatą. (Bendras pastato valomas plotas 4900 kv. m., ekspozicijų plotas 3400 kv. m, vitrinos, eksponatai., WC, muziejui priskirto žemės sklypo plotas 400 arų.)

Renginių metu būtinas techninis personalas: vaizdo, garso ir elektros specialistas, scenos darbininkai, **budėtojai, rūbininkas (žiemos metu).** Muziejus organizuoja renginius ir nuomoja patalpas renginiams organizuoti. Muziejuje yra kilnojama scenos įranga, vaizdo, garso, apšvietimo aparatūra, kilnojama konferencinė įranga, kėdės.

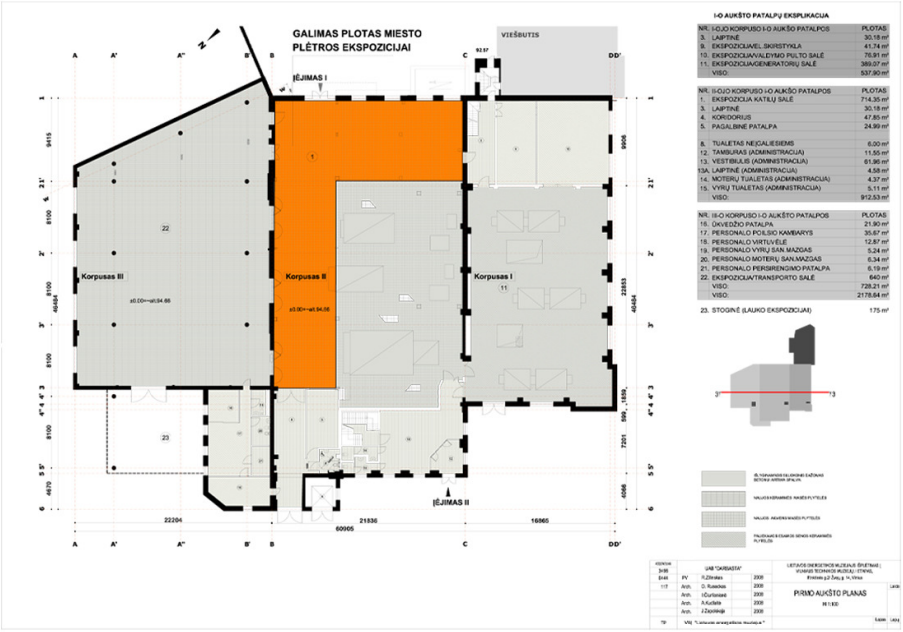
Priedas 3. Naudota literatūra

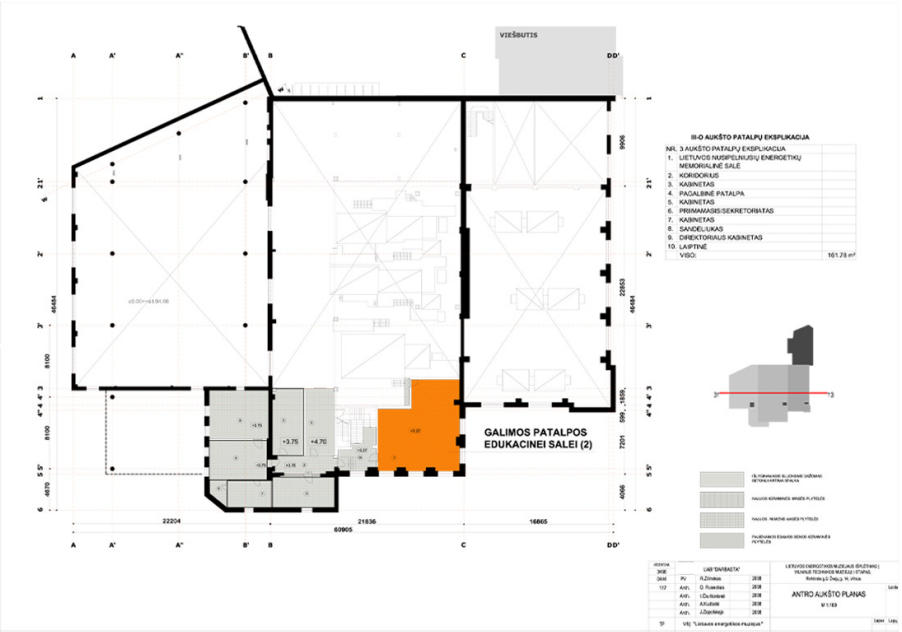
1. Valstybės ilgalaikės raidos strategijos projektas - LR Ūkio ministerija, Vilnius, 2002;.
2. Lietuvos informacinės visuomenės plėtros strateginis planas - patvirtintas 2001 m. rugpjūčio 10 d. LRVyriausybės nutarimu Nr. 984, Vilnius.
3. Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija –patvirtinta 2005 m. gruodžio 16d. LR Kultūros ministro įsakymu Nr. IV-716, Vilnius.
4. Muziejų modernizavimo 2007–2015 m. programa -patvirtinta, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. kovo 14 d. nutarimu Nr. 275.
5. Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) profesinės etikos kodeksas–1999, http://www.muziejai.lt
6. Turizmo plėtros iki 2015 metų strategija (projektas) - Lietuvos regioninių tyrimų institutas, Vilnius, 2002;
7. Valstybės ilgalaikės raidos strategijos projektas - LR Ūkio ministerija, Vilnius, 2002;
8. Vilniaus miesto savivaldybės muziejų strateginė analizė-rengėjas VšĮ „Kultur“, Vilnius. 2007.

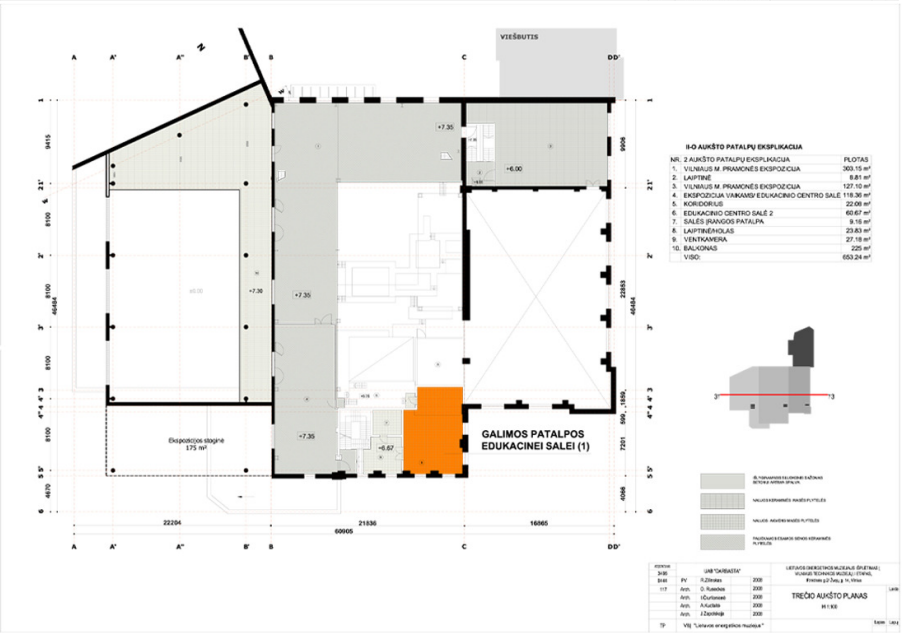
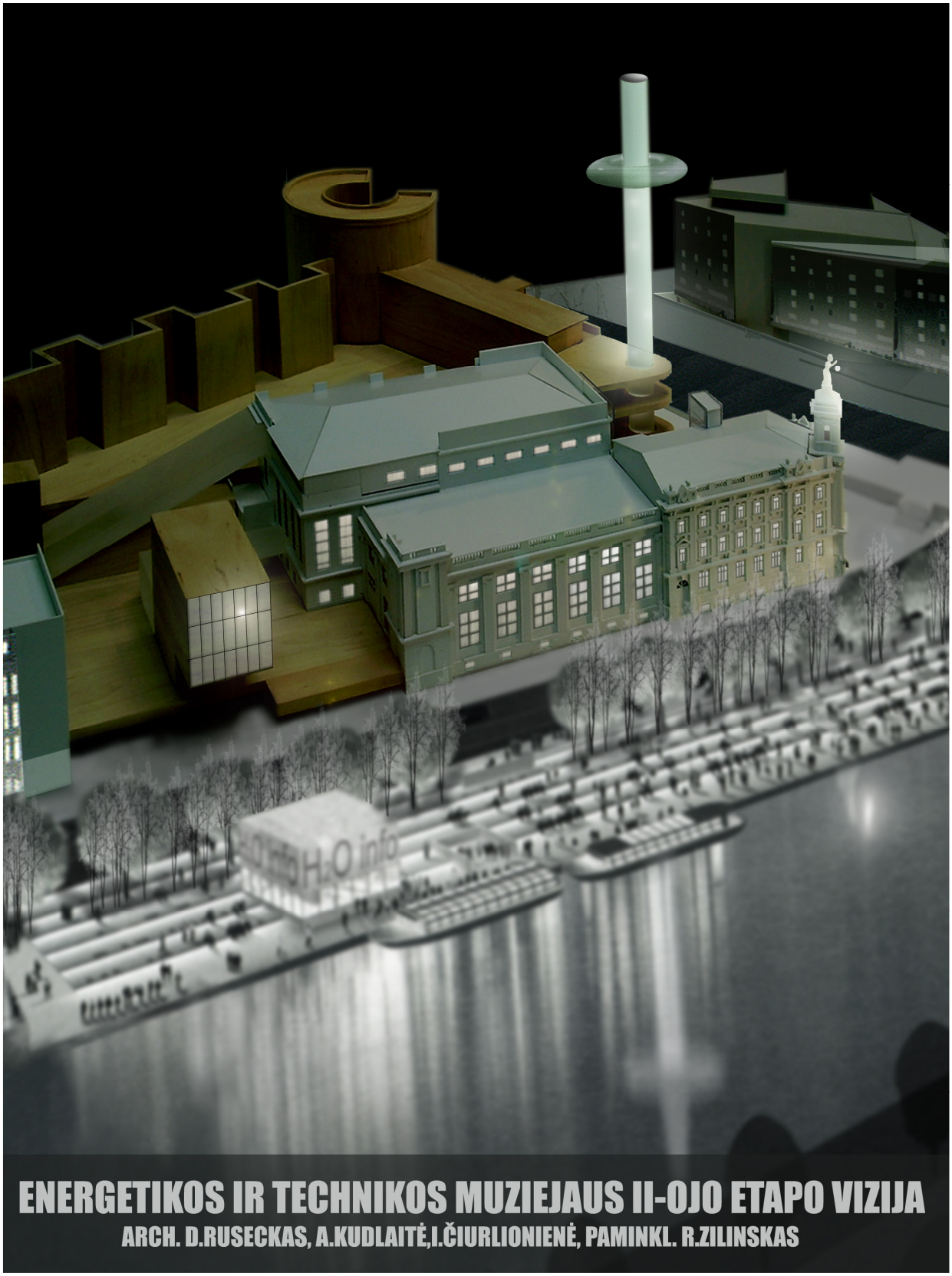
Priedas 4. Muziejaus strateginio plano rengėjai ir konsultantai

Rengėjai:
Rasa Augutytė
Indrė Čiurlionienė
Konsultantai:
dr. Marija Drėmaitė
Ričardas Žičkus
Linas Sinkevičius, SĮ Vilniaus planas Bendrojo planavimo skyriaus projektų vadovas

Priedas 5. Muziejaus plėtros I- ojo etapo projektiniai pasiūlymai


GALIMAS PLOTAS MIESTO
PLĖTROS EKSPOZICIJAI
VIEŠBUTIS
ĮĖJIMAS I
ĮĖJIMAS II
Korpusas III
Korpusas II
Korpusas I
22204
21836
16865
60905
I-O AUKŠTO PATALPŲ EKSPLIKACIJA
NR. I-OJO KORPUSO I-O AUKŠO PATALPOS PLOTAS
3. LAIPTINĖ 30,18 m²
9. EKSPOZICIJA/EL. SKIRSTYKLĖ 41,74 m²
10. EKSPOZICIJA/VALDYMO PULTO SALĖ 76,91 m²
11. EKSPOZICIJA/GENERATORIŲ SALĖ 389,07 m²
VISO: 537,90 m²
NR. II-OJO KORPUSO I-O AUKŠO PATALPOS PLOTAS
1. EKSPOZICIJA KATILŲ SALĖ 714,35 m²
3. LAIPTINĖ 30,18 m²
4. KORIDORIUS 47,85 m²
5. PAGALBINĖ PATALPA 24,99 m²
8. TUALETAS NEĮGALIESIEMS 6,00 m²
12. TAMBURAS (ADMINISTRACIJA) 11,55 m²
13. VESTIBIULIS (ADMINISTRACIJA) 61,96 m²
13A. LAIPTINĖ (ADMINISTRACIJA) 4,58 m²
14. MOTERŲ TUALETAS (ADMINISTRACIJA) 4,37 m²
15. VYRŲ TUALETAS (ADMINISTRACIJA) 5,11 m²
VISO: 912,53 m²
NR. III-O KORPUSO I-O AUKŠTO PATALPOS PLOTAS
16. ĮĖJIMĖJO PATALPA 21,90 m²
17. PERSONALO POILSIO KAMBARYS 35,67 m²
18. PERSONALO VIRTUVĖLĖ 12,87 m²
19. PERSONALO VYRŲ SAN. MAZGAS 5,24 m²
20. PERSONALO MOTERŲ SAN.MAZGAS 6,34 m²
21. PERSONALO PERSIRENGIMO PATALPA 6,19 m²
22. EKSPOZICIJA/TRANSPORTO SALĖ 640 m²
VISO: 728,21 m²
VISO: 2178,64 m²
23. STOGINĖ (LAUKO EKSPOZICIJAI) 175 m²
UAB "DARBASTA"
LIETUVOS ENERGETIKOS MUZIEJUS (ŠVILTINAS)
VILNIUS TECHNIKOS MUZIEJUS (ETAPAS)
Rinkinio g.2/Senų g. 14, Vilnius
PIRMO AUKŠTO PLANAS
M 1:100
Viš. "Lietuvos energetikos muziejus"


VIEŠBUTIS
GALIMOS PATALPOS
EDUKACINEI SALEI (2)
22204
21836
16865
60905
II-O AUKŠTO PATALPŲ EKSPLIKACIJA
NR. 3 AUKŠTO PATALPŲ EKSPLIKACIJA
1. LIETUVOS MUSIŲ(ELNIUSIŲ) ENERGETIKŲ MEMORIALINĖ SALĖ
2. KORIDORIUS
3. KABINETAS
4. PAGALBINĖ PATALPA
5. KABINETAS
6. PRIMAMASIS/SEKRETORIATAS
7. KABINETAS
8. SANDĖLIUKAS
9. DIREKTORIAUS KABINETAS
10. LAIPTINĖ
VISO: 161,78 m²
UAB "DARBASTA"
LIETUVOS ENERGETIKOS MUZIEJUS (ŠVILTINAS)
VILNIUS TECHNIKOS MUZIEJUS (ETAPAS)
Rinkinio g.2/Senų g. 14, Vilnius
ANTRO AUKŠTO PLANAS
M 1:100
Viš. "Lietuvos energetikos muziejus"


VIEŠBUTIS
Ekspozicijos stoginė
175 m²
GALIMOS PATALPOS
EDUKACINEI SALEI (1)
22204
21836
16865
60905
II-O AUKŠTO PATALPŲ EKSPLIKACIJA
NR. 2 AUKŠTO PATALPŲ EKSPLIKACIJA PLOTAS
1. VILNIAUS M. PRAMONĖS EKSPOZICIJA 303,15 m²
2. LAIPTINĖ 8,81 m²
3. VILNIAUS M. PRAMONĖS EKSPOZICIJA 127,10 m²
4. EKSPOZICIJA VAIKAMS/ EDUKACINIO CENTRO SALĖ 118,36 m²
5. KORIDORIUS 22,08 m²
6. EDUKACINIO CENTRO SALĖ 2 60,67 m²
7. SALĖS ĮRANGOS PATALPA 9,15 m²
8. LAIPTINĖ/HOLAS 23,83 m²
9. VĖNTKANĖRA 27,18 m²
10. BALKONAS 225 m²
VISO: 653,24 m²
UAB "DARBASTA"
LIETUVOS ENERGETIKOS MUZIEJUS (ŠVILTINAS)
VILNIUS TECHNIKOS MUZIEJUS (ETAPAS)
Rinkinio g.2/Senų g. 14, Vilnius
TREČIO AUKŠTO PLANAS
M 1:100
Viš. "Lietuvos energetikos muziejus"

Priedas 6. Muziejaus plėtros II- ojo etapo projektiniai pasiūlymai